

Số: 6728/SGDĐT-GDTrH

Cà Mau, ngày 03 tháng 9 năm 2026

V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2026-2027; rà soát, đăng ký lộ trình thực hiện đến năm học 2028-2029 đối với cấp trung học

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường THPT trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh;

Căn cứ Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027, trong đó yêu cầu đẩy nhanh lộ trình tổ chức dạy học 2 buổi/ngày;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07/8/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ GDĐT hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sau sắp xếp;

Căn cứ Công văn số 3600/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Thực hiện Đề án số 3160/ĐA-SGDĐT ngày 13/8/2025 của Sở GDĐT về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, bán trú đối với cấp học mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Cà Mau (được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 0797/QĐ-UBND ngày 29/8/2025) và Kế hoạch số 4090/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT triển khai thực hiện Đề án nêu trên,

Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện một số nội dung như sau:

I. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY NĂM HỌC 2026 - 2027 ĐỐI VỚI CẤP TRUNG HỌC

Năm học 2026 - 2027, các đơn vị tiếp tục thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với cấp THCS, THPT theo đúng nội dung đã được hướng dẫn tại Công văn số 3600/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT, cụ thể: mục

đích, yêu cầu; nguyên tắc bố trí buổi 1, buổi 2 (*linh hoạt trong tuần, không cố định buổi 1 là buổi sáng, buổi 2 là buổi chiều*); khung thời lượng (*tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết 45 phút*); nội dung, hình thức dạy học buổi 1, buổi 2 đối với từng cấp học; điều kiện bảo đảm về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và kinh phí. Đề nghị các đơn vị tiếp tục quán triệt, thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên.

Riêng đối với các trường thuộc diện sắp xếp, sáp nhập theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp (có nhiều phân hiệu/điểm trường), Sở GDĐT hướng dẫn bổ sung nội dung sau:

Thực hiện theo nguyên tắc tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT (cơ sở giáo dục sau sắp xếp là một đơn vị thống nhất về tổ chức bộ máy, kế hoạch giáo dục, chuyên môn), việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày được triển khai theo điều kiện thực tế của từng điểm trường, phân hiệu, cụ thể:

- Đối với trường sau sáp nhập mà trường chính (hoặc một/một số phân hiệu, điểm trường) đã bảo đảm điều kiện và đang tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: Hiệu trưởng tiếp tục duy trì tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại trường chính, phân hiệu, điểm trường đã đủ điều kiện.

- Đối với phân hiệu, điểm trường chưa bảo đảm điều kiện về phòng học, cơ sở vật chất: chưa tổ chức dạy học 2 buổi/ngày trong năm học 2026 - 2027; nhà trường xây dựng phương án, lộ trình cụ thể để đầu tư, bổ sung điều kiện còn thiếu theo Mục II Công văn này, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, phường (đối với trường THCS) hoặc Sở GDĐT (đối với trường THPT) để có phương án đầu tư, hỗ trợ.

- Việc bố trí dạy học 2 buổi/ngày không đồng đều giữa các phân hiệu, điểm trường trong cùng một trường (do điều kiện cơ sở vật chất khác nhau) là phù hợp với hướng dẫn hiện hành trong giai đoạn chuyển tiếp sau sắp xếp; nhà trường có trách nhiệm thông tin, giải trình rõ với cha mẹ học sinh và có kế hoạch để sớm bảo đảm đồng đều điều kiện dạy học 2 buổi/ngày giữa các phân hiệu, điểm trường.

II. RÀ SOÁT ĐIỀU KIỆN, ĐĂNG KÝ LỘ TRÌNH TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY ĐẾN NĂM HỌC 2028 - 2029

Theo Kế hoạch số 4090/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025, mục tiêu dạy học 2 buổi/ngày đối với cấp trung học trên địa bàn tỉnh theo từng năm học như sau:

Cấp học	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
THCS	56/174 trường (32,18%)	120/174 trường (68,97%)	155/174 trường (89,08%)	174/174 trường (100%)
THPT	32/52 trường (61,54%)	45/52 trường (86,54%)	48/52 trường (92,31%)	52/52 trường (100%)

Sau khi thực hiện sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; để bảo đảm đạt mục tiêu 100% cơ sở giáo dục trung học tổ chức dạy học 2 buổi/ngày vào năm học 2028 - 2029, Sở GDĐT đề nghị:

1. Nội dung rà soát

- Tình hình tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025 - 2026 (tổng số lớp, tổng số học sinh; đã tổ chức hay chưa; số lớp, số học sinh học 2 buổi/ngày).
- Về cơ sở vật chất: số phòng học hiện có so với nhu cầu (bảo đảm nguyên tắc 01 lớp/01 phòng), phòng học bộ môn, phòng làm việc, nhà đa năng, thư viện, sân chơi, bãi tập; rà soát theo từng điểm trường, phân hiệu (đặc biệt đối với các trường mới sáp nhập).
- Về thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ dạy học 2 buổi/ngày.
- Về đội ngũ: số lượng, cơ cấu giáo viên, nhân viên theo môn học và hoạt động giáo dục; tình trạng thừa, thiếu cục bộ giữa các điểm trường, phân hiệu.

2. Đăng ký lộ trình thực hiện

- Trên cơ sở kết quả rà soát, từng trường (chi tiết đến từng phân hiệu, điểm trường) xây dựng phương án, đăng ký lộ trình cụ thể tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho các năm học 2026 - 2027, 2027 - 2028, 2028 - 2029 theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Công văn này, bảo đảm đến năm học 2028 - 2029 đạt 100% theo mục tiêu tại Kế hoạch số 4090/KH-SGDĐT.
- Nội dung đăng ký cần nêu rõ: hiện trạng năm học 2025 - 2026 (*đã/chưa tổ chức, số lớp, số HS học 2 buổi/ngày; số phòng học, phòng học bộ môn...; số GV hiện có*); điều kiện còn thiếu (*phòng học, phòng học bộ môn, thiết bị dạy học, bàn ghế, giáo viên...*); đề xuất năm học triển khai dạy học 2 buổi/ ngày; lộ trình dự kiến bổ sung điều kiện theo từng năm; đề xuất, kiến nghị về đầu tư (nếu có).
- Đối với UBND các xã, phường: chỉ đạo, tổng hợp đăng ký lộ trình của các trường THCS trên địa bàn (kèm theo đề xuất về đầu tư cơ sở vật chất, biên chế nếu có), gửi về Sở GDĐT, đồng thời nhập số liệu tại đường liên kết: <https://bit.ly/solieu2buoiTHCS>.
- Đối với các trường THPT trực thuộc Sở: trực tiếp xây dựng, gửi đăng ký lộ trình về Sở GDĐT, đồng thời nhập số liệu tại đường liên kết: <https://bit.ly/solieu2buoiTHPT>.
- Thời hạn gửi đăng ký về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học) và nhập số liệu: **chậm nhất ngày 08/9/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo các trường có cấp trung học cơ sở trên địa bàn tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày năm học 2026 - 2027 theo hướng dẫn tại Mục I; tổ chức rà soát điều kiện và đăng ký lộ trình theo Mục II Công văn này.
- Quan tâm bố trí ngân sách địa phương, huy động các nguồn lực hợp pháp để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, ưu tiên các phân hiệu, điểm trường chưa đủ điều kiện.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đăng ký lộ trình của các trường THCS trên địa bàn, gửi về Sở GDĐT theo thời hạn quy định tại Mục II.

2. Đối với các trường trung học phổ thông trực thuộc Sở

- Tổ chức triển khai thực hiện dạy học 2 buổi/ngày năm học 2026 - 2027 theo đúng hướng dẫn tại Mục I Công văn này; công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu tới học sinh, cha mẹ học sinh.

- Tổ chức rà soát điều kiện, xây dựng phương án và gửi đăng ký lộ trình về Sở GDĐT theo Mục II Công văn này.

- Chủ động báo cáo, đề xuất Sở GDĐT xem xét, hỗ trợ đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, nhất là đối với trường có nhiều phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp.

3. Đối với Phòng Tổ chức cán bộ

- Trên cơ sở kết quả rà soát, đăng ký lộ trình của các đơn vị (nhu cầu về số lượng, cơ cấu giáo viên, nhân viên), tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở làm việc với Sở Nội vụ về việc giao bổ sung biên chế, chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, nhân viên cấp THCS, THPT còn thiếu theo lộ trình dạy học 2 buổi/ngày.

- Tham mưu phương án sắp xếp, điều động, biệt phái giáo viên giữa các trường, phân hiệu, điểm trường trên địa bàn nhằm khắc phục tình trạng thừa, thiếu cục bộ, ưu tiên bố trí đủ giáo viên cho các đơn vị đăng ký tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình; hướng dẫn việc tổ chức dạy liên trường đối với môn học có ít tiết hoặc trường thiếu giáo viên cục bộ.

- Tham mưu chính sách thu hút, đào tạo, bồi dưỡng nguồn tuyển giáo viên và chế độ hỗ trợ đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy 2 buổi/ngày, giáo viên dạy liên trường theo quy định.

4. Đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tổng hợp nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học từ kết quả rà soát, đăng ký lộ trình của các đơn vị; tham mưu Lãnh đạo Sở làm việc với Sở Tài chính, Sở Xây dựng để đưa các hạng mục đầu tư vào kế hoạch đầu tư công trung hạn, hằng năm, bảo đảm kinh phí thực hiện theo lộ trình đã được phê duyệt tại Kế hoạch số 4090/KH-SGDĐT.

- Rà soát, tham mưu thứ tự ưu tiên đầu tư, tập trung nguồn lực cho các trường, phân hiệu, điểm trường ở vùng khó khăn, vùng sâu, vùng xa và các điểm trường, phân hiệu mới sáp nhập chưa đủ điều kiện cơ sở vật chất để sớm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí đầu tư, các nguồn xã hội hóa phục vụ dạy học 2 buổi/ngày tại các đơn vị bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, hiệu quả.

5. Đối với Phòng Giáo dục Trung học

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp kết quả rà soát, đăng ký lộ trình của các đơn vị, chuyển Phòng Tổ

chức cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp nhu cầu về đội ngũ, cơ sở vật chất theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh về nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ để bảo đảm lộ trình dạy học 2 buổi/ngày theo Kế hoạch số 4090/KH-SGDĐT; hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét đối với các vướng mắc phát sinh sau sắp xếp đơn vị hành chính, sáp nhập trường học.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng VH-XH các xã, phường;
- Lưu: VT.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoàng Dự